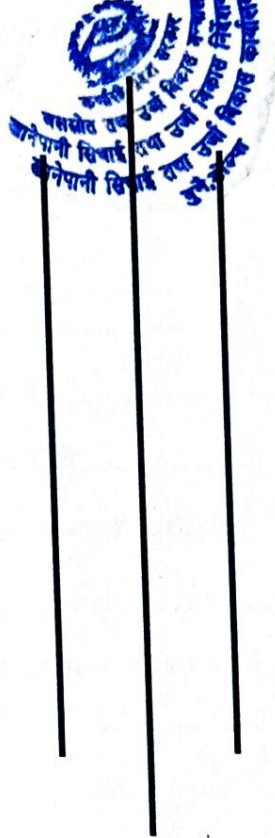





सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावलीको, २०६५ का नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

(२०८२ साल माघ महिना देखी २०८२ साल चैत्र मसान्त सम्म)




कर्णाली प्रदेश सरकार
जलश्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय
खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास निर्देशनालय
खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय
दुनै, डोल्पा ।


डॉ. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति	1
२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार	1
३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	2
४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा	3
५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	5
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	5
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	5
८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी	6
९. सम्पादन गरेको कामको विवरण	6
१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	6
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची	6
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण	6
१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	7
१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजना वा आयोजनाको विवरण	7
१५. कार्यालयको वेभसाईटको विवरण	7
१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता विवरण	7
१७. कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन	7
१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली	7
१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय	8
२०. कार्यालयका सुचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएकोले सो को विवरण	8


ड. एकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

साविक खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय, जलश्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत यस कार्यालयको स्थापना तथा संगठन संरचना तपसिल बमोजिम विस्तार भएको छ।

पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	स्वीकृत दरवन्दी	दरवन्दी पूर्ति	रिक्त दरवन्दी	कैफियत
कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	इन्जिनियरिङ/सिभिल समुहिकृत नहुने	१	१	०	
सब-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	२	१	१	
सब-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./इरिगेशन	२	१	१	
सब-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./हा.पा.	१	१	०	
लेखापाल	पाचौं/छैटौं	प्रशासन लेखा	१	१	०	
नायव सुब्बा	पाचौं/छैटौं	प्रशासन	१	१	०	
ए. अर्गनाइजर	चौथो/पाचौं	इन्जि./एग्री/इरिगेशन	१	०	१	
खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	२	२	०	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		१	१		करार
का.स.	श्रेणी विहिन		२	२		करार
		कुल जम्मा	१४	११	३	

कार्यालय रहेको स्थान:-

कार्यालय ठुलिभेरी नगरपालिका वडा नं. ३, दुनै (मेहेलसेरा), डोल्पामा स्थित रहेको छ। कार्यालयको आफ्नै सरकारी भवन रहेको छ जसमा कार्यालय प्रयोजनको लागि दुई तलाको भवन १, कार्यालय प्रमुखको लागि दुई तलाको भवन १ र पालेको लागि २ कोठे भवन १ गरि जम्मा ३ वटा भवन कम्पाउण्ड वाल सहित रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- ❖ मन्त्रालयबाट प्राप्त खानेपानी, सिंचाई, तटबन्धन तथा उर्जा सम्बन्धि योजनाको प्राप्त अक्तियारी अनुसार बजेटको कार्यन्वयन गर्ने
- क. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, निर्माण, कार्यन्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, संचालन, संभार, व्यवस्थापन, गुणस्तर निर्धारण र नियमन गर्ने।
- ख. सिंचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, निर्माण, संचालन तथा मर्मत, संभार, व्यवस्थापन, नियमन, मूल्याङ्कन गर्ने।
- ग. उर्जा तथा जलविधुत उत्पादन तथा विधुतीकरण सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, निर्माण, संचालन, संभार, व्यवस्थापन, नियमन, मूल्याङ्कन गर्ने।

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	शाखा	कर्मचारी सङ्ख्या	जिम्मेवारी	कैफियत
कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	इन्जिनियरिङ/सिभिल समुहिकृत नहुने	कार्यालय प्रमुख	१	अख्तियारी बमोजिम बजेट कार्यन्वयन गर्ने, योजना अनुगमन, मूल्याङ्कन, कार्यालयको आर्थिक तथा प्रशासन सुशासन कायम गर्ने	
सब-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी योजना ल.इ. तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने	
सब-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम सिचाई तथा नदि नियन्त्रण सम्बन्धी योजना ल.इ. तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने	
सब-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./हा.पा.	उर्जा शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम उर्जा सम्बन्धि योजना ल.इ. तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने	
लेखापाल	पाचौं/छैटौं	प्रशासन लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि सम्पूर्ण काम गर्ने	
नायव सुब्बा	पाचौं/छैटौं	प्रशासन	प्रशासन शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम प्रशासन तथा जिन्सी सम्बन्धि काम गर्ने	
ए.अर्गनाइजर	चौथो/पाचौं	इन्जि./एग्री./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम सिचाई तथा नदि नियन्त्रण सम्बन्धी योजना अनुगमन तथा उपभोक्ता समितिलाई तालिम संचालन गर्ने	
खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी बमोजिम खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी योजना अनुगमन तालिम संचालन गर्ने	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम	करार
का.स.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले तोके बमोजिम	करार
	कुल जम्मा			१४		

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा



सि.न.	सेवा सुबिधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्गहरुले ल्याउनुपर्ने प्रक्रिया तथा प्रमाण	सिर्वा लाग्ने दस्तुर	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी पदाधिकारी	लाग्ने समय	कैफियत
क	प्रथम चरण						
१	योजनाहरुको जानकारी र अनुरोध	उपभोक्ता गा.पा./न.पा. र जि.स.स.का अनुरोध पत्र संकलन	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	निर्धारित	
२	अनुरोध पत्रबाट संकलित विभिन्न योजनाहरुको प्रारम्भिक सम्भाव्यता अध्ययन प्रक्रिया	आयोजनाको छनोट अध्ययनका लागि उपयुक्त सुची तयार गर्ने र प्राथमिकताको आधारमा सम्भाव्यता अध्ययनको नियमित छानिएका विभिन्न आयोजनाहरुको बारेमा मन्त्रालय निर्देशनालय जि.स.स.लाई जानकारी दिने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ.	कार्यक्रमको	
२	आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन	प्राथमिकताको आधारमा सम्भाव्यता अध्ययनको लागि मन्त्रालयबाट अनुमोदन भएका आयोजना हरुको सम्भाव्यता अध्ययनको लागि सर्भेक्षण टोली सम्बन्धित आयोजना स्थलमा पठाई सामाजिक तथा प्राविधिक अध्ययन गरि उपभोक्ता समिति समेत गठन गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ.	बमोजिम	
४	आयोजनाको प्रारम्भिक अनुमानित लागत तयार गर्ने	अध्ययन भएका आयोजनाको प्रारम्भिक डिजाइन र अनुमानित लागत तयार गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर	बमोजिम	
५	आयोजनाहरुको प्राथमिकीकरण	आयोजनाको सिद्धान्त अनुसार सम्भाव्यता अध्ययन भैसकेको आयोजनाहरुलाई प्राथमिकताको आधारमा सुची तयार गरि मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराउने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
६	आयोजना कार्यन्वयन सहजीकरणको निमित्त मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने	मन्त्रालयबाट स्वीकृत भइ वार्षिक पुस्तिकामा प्राथमिकताको आधारमा परेका आयोजनाहरुको कार्यन्वयनको लागि सहजीकरणको निमित्त मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
ख	दोश्रो चरण						
१	आयोजनाहरुको विस्तृत सर्भेक्षण कार्य	प्राथमिकताको आधारमा सम्भावित अध्ययनको लागि मन्त्रालयबाट अनुमोदन भएका आयोजनाहरुको विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययनको लागि सर्भेक्षण टोली सम्बन्धित आयोजना	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ.	बमोजिम	



		स्थलमा पठाई सामाजिक तथा प्राविधिक अध्ययन गरि उपभोक्ता समिति समेत गठन गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क			
२	आयोजनाहरूको विस्तृत डिजाइन र अनुमानित लागत तयार गर्ने	विस्तृत अध्ययन भएका आयोजनाको विस्तृत डिजाइन र आयोजनामा लाग्ने कुल अनुमानित लागत तयार गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर	बमोजिम	
३	लागत आनुमान स्वीकृत गराउने	विस्तृत अध्ययन भएका आयोजनाको विस्तृत डिजाइन र आयोजनामा लाग्ने कुल अनुमानित लागत स्वीकृत गराउने	निःशुल्क	निःशुल्क	सचिव/महा/शाखा प्रमुख/निर्देशक	बमोजिम	
४	आयोजनाहरूको विस्तृत कार्यन्वयन तालिका तयारी	वार्षिक पुस्तिकामा परेका स्वीकृत भएका आयोजनाहरूको वार्षिक कार्यन्वयन तालिका प्राथमिकताका आधारमा तयार गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
५	मासिक/चौमासिक र वार्षिक प्रगति तयार गरि पठाउने	कार्यन्वयन भइ सम्पन्न भएका योजनाहरूको मासिक/चौमासिक र वार्षिक प्रगति तयार गरि निरेदेशनालय र मन्त्रालयमा पठाउने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
६	वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्ने	आयोजनाको सिद्धान्त अनुसार सम्भाव्यता अध्ययन भइसकेका आयोजनाहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा सुची तयार गरि वार्षिक कार्यक्रम बनाउन बजेट विनियोजनमा सहयोग पुग्ने तरिकाले मन्त्रालयमा पठाउने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
ग	तेश्रो चरण						
१	निर्माण पश्चातको तालिम	आयोजनाहरूको सम्पूर्ण निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको आयोजनाहरूको उपभोक्ता समिति र मर्मत संहारको लागि ३ दिने तालिम दिने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ. ना.सु.	बमोजिम	
२	आयोजना हस्तान्तरण कार्य	सम्पन्न भएका आयोजनाहरूको तालिम समेत गराई सकेपछि सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरणको व्यवस्था मिलाउने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ. ना.सु.	बमोजिम	

नोट : यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने सेवाहरू नागरिक वडापत्रमा राखिएको छ ।

Ravi
ई. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमूह	शाखा	नाम थर	कैफियत
कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	इन्जिनियरिङ/सिभिल समुहिकृत नहुने	कार्यालय प्रमुख	ई. प्रकाश गिरी	
इन्जिनियर छैटौं	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	हिमाल थापा	
सव-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./हा.पा.	उर्जा शाखा	विवेक पुन मगर	
सव-इन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	सरोज चौधरी	
लेखा अधिकृत	पाचौं/छैटौं	प्रशासन लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	कमल बहादुर रोकाय	
प्रशासकीय अधिकृत	पाचौं/छैटौं	प्रशासन	समन्य प्रशासन शाखा	केशवराज न्यौपाने	
ए.अर्गनाइजर	चौथो/पाचौं	इन्जि./एग्री/इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा		रिक्त
खा.पा.स.टे	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	निर्मल प्रसाद उपाध्याय	
खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	कृष्ण रुप बुढा	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	लोकेन्द्र शाही	करार
का.स.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	हिम बहादुर बुढा, गोपी कुलाल	करार
		कुल जम्मा	१४		

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- प्रदान गर्ने सेवाहरू निशुल्क हुने छ ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- कुनै पनि विषयसँग सम्बन्धित विषय वस्तुमा निर्णय गर्दा कार्यालयका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको रोवहरमा गरिने छ ।
- कार्यालयसँग सम्बन्धित विषयमा कार्यालय प्रमुखको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- सूचनाको हक सम्बन्धित विषयवस्तुमा सूचना अधिकारीले निर्णय लिन सक्ने छ सो कुराको जानकारी कार्यालय प्रमुखलाई समेत यथासिघ्र गर्नु पर्ने छ ।

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी

➤ कार्यालय प्रमुख (ईन्जिनियर), श्री प्रकाश गिरी



९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

➤ खानेपानी, सिंचाई तथा तटबन्धन तर्फ ९६ वटा योजनाहरूको सम्झौता भएको २० वटा योजनाहरू सम्पन्न भएको र बाँकि योजनाहरू कार्यन्वयन हुदै

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सि.नं.	नाम	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	प्रकाश गिरी	ईन्जिनियर	कार्यालय प्रमुख	९८५८३९१३१२
२	विवेक पुन मगर	सब इन्जिनियर	सूचना अधिकारी	९८५८०८८२६४

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

➤ संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारको खानेपानी, सिंचाइ ऐन, नियम कार्याविधी अनुसार योजनाहरूको कार्यन्वयन भइ रहेको ।

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक नम्बर	आयोजना/कार्यक्रम नाम	कुल बजेट (रु हजारमा)	खर्च चैत्र सम्मको (रु हजारमा)	खर्च प्रतिशत
चालु तर्फ					
१	३०८०१९०२३	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू	१,७३,१९	१,१०,८२	६३.९९%
पुँजीगत तर्फ					
१	३०८९११२४४	जलवायु अनुकूलित वृहत् खानेपानी आयोजना (संघ शसर्त अनुदान)	८०,००	०,००	०.००%
२	३०८०१९०५४	खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम	७,०४,००	६०,२८	८.५३%
३	३०८०१९०३४	सिंचाई आयोजनाहरू	१३,६४,००	२,११,७८	१५.५३%
४	३०८९११२८	मर्मत संभार आयोजनाहरू (संघ शसर्त अनुदान)	१२,०१	७,२०	५९.९५%

५	३०८०१९०४४	नदि नियन्त्रण तथा पहिरो व्यवस्थापन आयोजनाहरु	४,२७,००	१,४३,५८	३३.६३%
६	३०८०१९०६४	उर्जा विकास कार्यक्रम	८५,००	०.००	०.००%
७	३०८०१९०२४	अन्य पुंजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु	१९,००	०.००	०.००%
कुल जम्मा			२८,६४,२०	५,३३,६६	१८.६३%

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

➤ नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजना वा आयोजनाको विवरण

➤ आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा विनियोजित बजेट तथा अख्तियारी बमोजिम वित्तिय प्रगति ९०.२९% प्रतिशत हासिल गर्न सफल भएको

१५. कार्यालयको वेबसाईटको विवरण

- Website: - wieodolpa.karnali.gov.np
- E-mail: - wsiedodolpa@gmail.com
- Facebook page: - www.facebook.com/profile.php?id=61554308541237
- Contact no: 087-550138

१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता

विवरण

➤ हाल सम्म कुनै पनि वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान प्राप्त नगरेको

१७. कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

➤ भएको

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

➤ नभएको



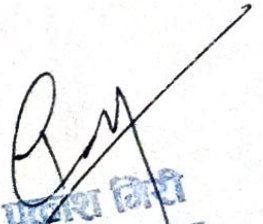
१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय

- कानून बमोजिम गोप्य राख्नु पर्ने सूचनाहरु बाहेक माग बमोजिम उपलब्ध गराईएको

२०. कार्यालयका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएकोले सो को विवरण

- कार्यालयको वेबसाईट, फेसबुक पेज, सूचना पाटी
- रेडियो डोल्पा एफ.एम.
- हिमाली सुस्केरा

"समाप्त"


इ. प्रकाश मिश्र
कार्यालय प्रमुख