सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको, २०६५ का नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

(२०८१ साल माघ महिनादेखी २०८१ साल चैत मसान्त सम्म)

ई. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

कर्णाली प्रदेश सरकार
जलश्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय
खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास निर्देशनालय

खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय

दुनै, डोल्पा ।

विषयसूची

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति 1

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार 1

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण 2

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा 3

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी 5

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 5

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 6

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी 6

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण 6

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद 6

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची 6

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 7

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण 7

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजना वा आयोजनाको विवरण 7

१५. कार्यालयको वेभसाईटको विवरण 8

१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता विवरण 8

१७. कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन 8

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली 8

१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय 8

२०. कार्यालयका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएकोले सो को विवरण 8

ई.प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

१. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

साविक खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालय, जलश्रोत तथा उर्जा विकास मन्त्रालय कर्णाली प्रदेश अन्तर्गत यस कार्यालयको स्थापना तथा संगठन संरचना तपसिल बमोजिम विस्तार भएको छ।

पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमुह	स्वीकृत दरवन्दी	दरवन्दी पूर्ति	रिक्त दरवन्दी	कैफियत
कार्यालय प्रमुख	सातौ/आठौं	ईन्जिनियरिङ/सिभिल समुहिकृत नहुने	१	१	०	
सव-ईन्जिनियर	पाचौ/छैटौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	२	०	२	
सव-ईन्जिनियर	पाचौ/छैटौं	इन्जि./सि./इरिगेशन	२	२	०	
सव-ईन्जिनियर	पाचौ/छैटौं	इन्जि./सि./हा.पा.	१	१	०	
लेखापाल	पाचौ/छैटौं	प्रशासन लेखा	१	१	०	
नायव सुव्वा	पाचौ/छैटौं	प्रशासन	१	१	०	
ए. अर्गनाइजर	चौथो/पाचौं	इन्जि./एग्री/इरिगेशन	१	०	१	
खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	२	२	०	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		१	१		करार
का.स.	श्रेणी विहिन		२	२		करार
		कुल जम्मा	१४	११	३	

कार्यालय रहेको स्थान:-

कार्यालय ठुलिभेरी नगरपालिका वडा नं. ३, दुनै (मेहेलसेरा), डोल्पामा स्तिथ रहेको छ। कार्यालयको आफ्नै सरकारी भवन रहेको छ जसमा कार्यालय प्रयोजनको लागि दुई तलाको भवन १, कार्यालय प्रमुखको लागि दुई तलाको भवन १ र पालेको लागि २ कोठे भवन १ गरि जम्मा ३ वटा भवन कम्पाउण्ड वाल सहित रहेको छ।

२. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार

- मन्त्रालयवाट प्राप्त खानेपानी, सिंचाई, तटबन्धन तथा उर्जा सम्बन्धि योजनाको प्राप्त अक्तियारी अनुसार वजेटको कार्यन्वयन गर्ने

क. खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, संचालन, संभार, व्यवस्थापन, गुणस्तर निर्धारण र नियमन गर्ने।

ख. सिचाइ, जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी योजना तर्जुमा आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, निर्माण, संचालन तथा मर्मत, संभार, व्यवस्थापन, नियमन, मूल्याङ्कन गर्ने ।

ग. उर्जा तथा जलविधुत उत्पादन तथा विधुतीकरण सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, निर्माण, संचालन, संभार, व्यवस्थापन, नियमन, मूल्याङ्कन गर्ने ।

ई. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

३. कार्यालयमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमुह	शाखा	कर्मचारी संख्या	जिम्मेवारी	कैफियत
कार्यालय प्रमुख	सातौं/आठौं	ईन्जिनियरिङ/सिभिल समुहिकृत नहुने	कार्यालय प्रमुख	१	अख्तियारी वमोजिम वजेट कार्यन्वयन गर्ने, योजना अनुगमन, मूल्याङ्कन , कार्यालयको आर्थिक तथा प्रशासन सुशासन कायम गर्ने	
सव-ईन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी वमोजिम खानेपानी तथा सरसफाइ सम्वन्धी योजना ल.इ. तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने	
सव-ईन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी वमोजिम सिचाइ तथा नदि नियन्त्रण सम्वन्धी योजना ल.इ. तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने	
सव-ईन्जिनियर	पाचौं/छैटौं	इन्जि./सि./हा.पा.	उर्जा शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी वमोजिम उर्जा सम्वन्धि योजना ल.इ. तथा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने	
लेखापाल	पाचौं/छैटौं	प्रशासन लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	१	आर्थिक प्रशासन सम्वन्धि सम्पूर्ण काम गर्ने	
नायव सुव्वा	पाचौं/छैटौं	प्रशासन	प्रशासन शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी वमोजिम प्रशासन तथा जिन्सी सम्वन्धि काम गर्ने	
ए.अर्गनाइजर	चौथो/पाचौं	इन्जि./एग्री./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी वमोजिम सिचाइ तथा नदि नियन्त्रण सम्वन्धी योजना अनुगमन तथा उपभोक्ता समितिलाइ तालिम संचालन गर्ने	
खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले दिएको जिम्मेवारी वमोजिम खानेपानी तथा सरसफाइ सम्वन्धी योजना अनुगमन तालिम संचालन गर्ने	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	१	कार्यालय प्रमुखले तोके वमोजिम	करार
का.स.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	२	कार्यालय प्रमुखले तोके वमोजिम	करार
	कुल जम्मा			१४		

ई.प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

सि.न.	सेवा सुविधाको प्रकार	सेवाग्राही वर्गहरुले ल्याउनुपर्ने प्रक्रिया तथा प्रमाण	सेवा दस्तुर	लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवारी पदाधिकारी	लाग्ने समय	कैफियत
क	प्रथम चरण						
१	योजनाहरुको जानकारी र अनुरोध	उपभोक्ता गा.पा./न.पा. र जि.स.स.का अनुरोध पत्र संकलन	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	निर्धारित	
२	अनुरोध पत्रबाट संकलित विभिन्न योजनाहरुको प्रारम्भिक सम्भाव्यता अध्ययन प्रक्रिया	आयोजनाको छनोट अध्ययनका लागि उपयुक्त सुची तयार गर्ने र प्राथमिकताको आधारमा सम्भाव्यता अध्ययनको नियमित छानिएका विभिन्न आयोजनाहरुको बारेमा मन्त्रालय निर्देशनालय जि.स.स.लाई जानकारी दिने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ.	कार्यक्रमको	
२	आयोजनाहरुको सम्भाव्यता अध्ययन	प्राथमिकताको आधारमा सम्भाव्यता अध्ययनको लागि मन्त्रालयबाट अनुमोदन भएका आयोजना हरुको सम्भाव्यता अध्ययनको लागि सर्भेक्षण टोलि सम्बन्धित आयोजना स्थलमा पठाई सामाजिक तथा प्राविधिक अध्ययन गरि उपभोक्ता समिति समेत गठन गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ.	बमोकिम	
४	आयोजनाको प्रारम्भिक अनुमानित लागत तयार गर्ने	अध्ययन भएका आयोजनाको प्रारम्भिक डिजाइन र अनुमानित लागत तयार गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर	बमोजिम	
५	आयोजनाहरुको प्राथमिकीकरण	आयोजनाको सिद्धान्त अनुसार सम्भाव्यता अध्ययन भैसकेको आयोजनाहरुलाई प्राथमिकताको आधारमा सुची तयार गरि मन्त्रालयबाट स्वीकृत गराउने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
६	आयोजना कार्यन्वयन सहजीकरणको निमित्त मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने	मन्त्रालयबाट स्वीकृत भइ वार्षिक पुस्तिकामा प्राथमिकताको आधारमा परेका आयोजनाहरुको कार्यन्वयनको लागि सहजीकरणको निमित्त मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
ख	दोश्रो चरण						
१	आयोजनाहरुको विस्तृत सर्भेक्षण कार्य	प्राथमिकताको आधारमा सम्भावित अध्ययनको लागि मन्त्रालयबाट अनुमोदन भएका आयोजनाहरुको विस्तृत सम्भाव्यता अध्ययनको लागि सर्भेक्षण टोलि सम्बन्धित आयोजना	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ.	बमोजिम	

ई.प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

		स्थलमा पठाई सामाजिक तथा प्राविधिक अध्ययन गरि उपभोक्ता समिति समेत गठन गर्ने					
२	आयोजनाहरुको विस्तृत डिजाइन र अनुमानित लागत तयार गर्ने	विस्तृत अध्ययन भएका आयोजनाको विस्तृत डिजाइन र आयोजनामा लाग्ने कुल अनुमानित लागत तयार गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर	बमोजिम	
३	लागत आनुमान स्वीकृत गराउने	विस्तृत अध्ययन भएका आयोजनाको विस्तृत डिजाइन र आयोजनामा लाग्ने कुल अनुमानित लागत स्वीकृत गराउने	निःशुल्क	निःशुल्क	सचिव/महा/शाखा प्रमुख/निर्देशक	बमोजिम	
४	आयोजनाहरुको विस्तृत कार्यन्वयन तालिका तयारी	वार्षिक पुस्तिकामा परेका स्वीकृत भएका आयोजनाहरुको वार्षिक कार्यन्वयन तालिका प्राथमिकताका आधारमा तयार गर्ने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
५	मासिक/चौमासिक र वार्षिक प्रगति तयार गरि पठाउने	कार्यन्वयन भइ सम्पन्न भएका योजनाहरुको मासिक/चौमासिक र वार्षिक प्रगति तयार गरि निरेदेशानालय र मन्त्रालयमा पठाउने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
६	वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्ने	आयोजनाको सिद्धान्त अनुसार सम्भाव्यता अध्ययन भइसकेका आयोजनाहरुलाई प्राथमिकताको आधारमा सुची तयार गरि वार्षिक कार्यक्रम बनाउन बजेट विनियोजनमा सहयोग पुग्ने तरिकाले मन्त्रालयमा पठाउने	निःशुल्क	निःशुल्क	कार्यालय प्रमुख	बमोजिम	
ग	तेश्रो चरण						
१	निर्माण पश्चातको तालिम	आयोजनाहरुको सम्पूर्ण निर्माण कार्य सम्पन्न भइसकेको आयोजनाहरुको उपभोक्ता समिति र मर्मत संहारको लागि ३ दिने तालिम दिने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ. ना.सु.	बमोजिम	
२	आयोजना हस्तान्तरण कार्य	सम्पन्न भएका आयोजनाहरुको तालिम समेत गराई सकेपछि सम्बन्धित उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरणको व्यवस्था मिलाउने	निःशुल्क	निःशुल्क	सब-इन्जिनियर खा.पा.स.टे. सि.ए.ओ. ना.सु.	बमोजिम	

नोट यस कार्यालयवाट उपलव्ध हुने सेवाहरु नागरिक वडापत्रमा राखिएको छ।

ई. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

पद	श्रेणी/तह	सेवा/समूह/उपसमुह	शाखा	नाम थर	कैफियत
कार्यालय प्रमुख	सातौ/आठौ	ईन्जिनियरिङ/सिभिल समुहिकृत नहुने	कार्यालय प्रमुख	ई. प्रकाश गिरी	
सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैटौ	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	धन वहादुर केसी	करार
ईन्जिनियर छैटौ	पाचौ/छैटौ	इन्जि./सि./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	रञ्जु गिरी	
सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैटौ	इन्जि./सि./हा.पा.	उर्जा शाखा	विवेक पुन मगर	
सब-ईन्जिनियर	पाचौ/छैटौ	इन्जि./सि./इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा	सरोज चौधरी	
लेखा अधिकृत	पाचौ/छैटौ	प्रशासन लेखा	आरथिक प्रशान शाखा	हस्त वहादुर वुढा	
प्रशासकीय अधिकृत	पाचौ/छैटौ	प्रशासन	प्रशासन शाखा	काली वहादुर रोकाया	
ए.अर्गनाइजर	चौथो/पाचौं	इन्जि./एग्री/इरिगेशन	जलस्रोत तथा सिचाई शाखा		
खा.पा.स.टे	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	निर्मल प्रसाद उपाध्याय	
खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि./सि./स्यानीटरी	खानेपानी तथा सरसफाइ शाखा	कृष्ण रुप बुढा	
ह.स.चा.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	लोकेन्द्र शाही	करार
का.स.	श्रेणी विहिन		प्रशासन शाखा	हिम वहादुर वुढा, गणेश रावल	करार
	कुल जम्मा		१४		

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

- खानेपानी तथा सरसफाई समितिले समुदायबाट प्रति धारा रु.१०००को दरले पायक पर्ने बैंकमा कार्यालयबाट सिफारिस लिई समितिको नाममा अदक्ष् कोष खडा गर्नु पर्नेछ।
- अन्य प्रदान गर्ने सेवाहरु निशुल्क हुने छ ।

ई.प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- कुनै पनि विषयसँग सम्वन्धित विषय वस्तुमा निर्णय गर्दा कार्यालयका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको रोवहरमा गरिने छ ।
- कार्यालयसँग सम्वन्धित विषयमा कार्यालय प्रमुखको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- सूचनाको हक सम्वन्धित विषयवस्तुमा सूचना अधिकारीले निर्णय लिन सक्ने छ सो कुराको जानकारी कार्यालय प्रमुखलाइ समेत यथासिघ्र गर्नु पर्ने छ ।

८. निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख (ईन्जिनियर), श्री प्रकाश गिरी

९. सम्पादन गरेको कामको विवरण

२०८१ साल चैत्र मसान्त सम्म						
क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	पहिचान भएका योजना		सम्झौता भएका योजना	सम्झौता हुन नसकेका योजना	सम्पन्न भएका योजना
		इकाई	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या
१	खानेपानी तर्फ	वटा	२७	२३	१	२
२	सिंचाई तर्फ	वटा	३१	३०	१	३
३	तटबन्धन तर्फ	वटा	१०	१०	०	३
४	उर्जा तथा अन्य तर्फ	वटा	१४	१०	०	२
	कुल जम्मा	वटा	८२	७३	२	१०

१०. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सि.नं.	नाम	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	प्रकाश गिरी	ईन्जिनियर	कार्यालय प्रमुख	९८५८३९१३१२
२	विवेक पुन मगर	सव इन्जिनियर	सूचना अधिकारी	९८६१७८८२६४

११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सुची

- संघिय सरकारको खानेपानी, सिचाइ ऐन, नियम कार्यविधी अनुसार योजनाहरुको कार्यन्वयन भइ रहेको साथै प्रदेश सरकारवाट हाल सम्म कुनै पनि खानेपानी, सिचाइ ऐन नियम कार्यविधी नवनेको ।

ई. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक नम्बर	आयोजना/कार्यक्रम नाम	कुल वजेट	खर्च चैत्र सम्मको	खर्च प्रतिसत	बाँकि बजेट
चालु तर्फ						
१	३०८०१९०२३	खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालयहरु	१४,८२५,०००.००	८,८१७,७२२.४०	५९.४८	६,००७,२७७.६०
पुंजीगत तर्फा						
१	३०८९११२४४	जलवायु अनुकुलित वृहत खानेपानी आयोजना (संघ शसर्त अनुदान)	२,३१०,०००.००	१,९८८,५८०.००	८६.०९	३२१,४२०.००
२	३०८९११२५४	खानेपानी सेवा विस्तार तथा पुनर्स्थापना कार्यक्रम (संघ शसर्त अनुदान)	६००,०००.००	०.००	०.००	६००,०००.००
३	३०८०१९०५४	खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम	५८,२००,०००.००	७,१०४,५०९.००	१२.२१	५१,०९५,४९१.००
४	३०८०१९०३४	सिंचाई आयोजनाहरु	५६,५००,०००.००	५,७७१,६९६.००	१०.२२	५०,७२८,३०४.००
५	३०८०१९०४४	नदि नियन्त्रण तथा पहिरो व्यबस्थापन आयोजनाहरु	२५,५००,०००.००	८,५४५,७२५.००	३४.८८	१४,९७४,३७५.००
६	३०८०१९०२४	खानेपानी, सिंचाई तथा उर्जा विकास कार्यालयहरु	३७,३००,०००.००	९,५८८,५३३.००	२५.७१	२७,७११,४६७.००
कुल जम्मा			१९४,२३५,०००.००	४१,८१६,७६५.४०	२१.५३	१५२,४१८,२३४.६०

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नभएको

१४. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा कार्यालयले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम वा आयोजना वा आयोजनाको विवरण

- आर्थिक बर्ष २०८०/०८१ मा विनियोजित वजेट तथा अख्तियारी वमोजिम भौतिक प्रगति ७०.५८ प्रतिशत तथा वितिय प्रगति ५५.२९ प्रतिशत हासिल गर्न सफल भएको ।

ई. प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

१५. कार्यालयको वेभसाईटको विवरण

- Website: - wieodolpa.karnali.gov.np
- E-mail: - wsiedodolpa@gmail.com
- Facebook page: - www.facebook.com/profile.php?id=61554308541237
- Contact no: 087-550138

१६. कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता विवरण

- हाल सम्म कुनै पनि वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान प्राप्त नगरेको

१७. कार्यालयले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

- भएको

१८. कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- नभएको

१९. कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय

- कानुन बमोजिम गोप्य राख्नु पर्ने सूचनाहरु बाहेक माग बमोजिम उपलब्ध गराईएको

२०. कार्यालयका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएकोले सो को विवरण

- कार्यालयको वेवसाईट, फेसबुक पेज, सूचना पाटी
- रेडियो डोल्पा एफ.एम.
- हिमाली सुस्केरा

ई.प्रकाश गिरी
कार्यालय प्रमुख

"समाप्त"